

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2019 - 2020

НОЯБРЬ 2019	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ			
	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	Ответственный	Привлеченные лица	
1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО																								
Школьная документация																								
Внедрение Программы развития школы на 2018-2021 годы.																							Администрация школы, школьный МС	
Принятие нового Школьного распорядка в котором учтены изменения закона связанные с безопасностью учеников.																							Администрация школы, школьный МС	Учителя
Заседание Попечительского совета Нарвской школы №6 и рассмотрение Школьного распорядка																							Администрация школы, школьный Попечительский совет	
Заседание Ученического самоуправления Нарвской школы №6 и рассмотрение Школьного распорядка																							Администрация школы, УСУ	
Заседание Педагогического совета Нарвской школы №6 и рассмотрение Школьного распорядка																							Администрация школы, школьный МС	Учителя
2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ																								
Производственное совещание администрации школы. Итоги работы за неделю. План работы на следующую неделю.																							Администрация школы	
Производственное совещание педагогического коллектива школы.																							Администрация школы.	Педагогический персонал.
Общешкольное совещание																							Администрация школы.	Классные руководители.
Совещание при директоре школы со специалистами: школьный психолог, социальный педагог, завуч школы.																							Администрация школы, психолог, соц. педагог, логопед	

Проведение совещания, учителей предметников и классных руководителей																					Администрация	
Совещание учителей 9-х классов. Организация подготовки учащихся к выпускным экзаменам.																					Администрация	
Совещание учителей третьих, шестых классов. Организация подготовки учащихся к уровневым работам.																					Администрация	
Заседание Орпендикого школы по вопросу перехода на триместровую систему.																					Администранция	
Заседание Ноолекого школы по вопросу принятия нового школьного распорядка																					Администранция	
Заседание Ученического самоуправления школы по вопросу нового Школьного распорядка																					Администранция	
Курсы повышение квалификации																						
PISA 2018 konverentsile registreerimine																					Администрация	Группа учителей школы
Обучение по программе Союза защиты детей «Освободимся от травли!»																					Администрация	
Участие в инфодне Представительства Северных стран в Нарве и обсуждение тему трудоустройства молодёжи Северных странах																					Администрация	
3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ																						
Заседание попечительского совета школы																					Админситрация	Члены попечительского совета
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ																						
Внешний осмотр школьного здания и прилегающей территории.																					Ларенс И.В	Технический персонал
Осмотр школьных помещений, составление перечня мелких ремонтных работ.																					Ларенс И.В	Технический персонал
Выдача школьным уборщицам моющих средств и инвентаря.																					Ларенс И.В	Технический персонал

Повторный осмотр светильников EXIT, контроль работ по исправлению неполадок.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Осмотр пришкольной территории. Замечания и рекомендации по уборке территории.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Осмотр спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале школы. Пожелания, замечания и рекомендации.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Подготовка к инвентаризации основного имущества и школьного оборудования. Сверка инвентарных номеров.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Инвентаризация школьного здания.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Составление табеля рабочего времени для начисления заработной платы вспомогательному персоналу школы.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Осмотр оборудования противопожарной сигнализации.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Составление графика дежурства сторожей на следующий месяц, согласование его с директором школы.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Снятие показаний счетчиков и передача их в Отдел культуры.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
Годовая инвентаризация основного имущества и школьного оборудования.																			Ларенс И.В	Технический персонал	
ИТ- ТЕХНОЛОГИЯ																					
Расстановка компьютерной техники по кабинетам																			Торопов Е.В.		
Работа со школьным сайтом www.narva6.edu.ee - внесение информации, корректировка данных																			Торопов Е.В.		
Администрирование E-Kool в новом 2019-2020 учебном году. Консультирование, помощь педагогическому составу в работе с системой. Помощь ученикам и их родителям в работе с E-Kool.																			Торопов Е.В.		

Обслуживание системы школьных звонков - внесение информации, корректировка данных																																				Торопов Е.В.
Обслуживание программы школьного информационного окна (телевизор в холле) - внесение информации, корректировка данных																																				Торопов Е.В.
Совместно с руководителем по внеклассной работе и другими учителями проведение школьных мероприятий, обеспечение компьютерной поддержки																																			Торопов Е.В.	
Помощь преподавателям-предметникам в проведении уроков в компьютерных классах																																			Торопов Е.В.	
Инвентаризация компьютерного оборудования совместно с Отделом Культуры																																			Торопов Е.В.	
Расстановка компьютерной техники по кабинетам																																			Торопов Е.В.	
5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС																																				
Школьная документация																																				
Контроль																																				
Выставление предварительных оценок по I триместру.																																				Администрация, учителя, классные руководители
Выставление итоговых оценок по I триместру																																				Администрация, учителя, классные руководители
Оформление ведомостей для родителей																																				Администрация, учителя, классные руководители
Директор посещает уроки математики и эстонского языка																																				Администрация
Директор проверяет результаты входных и уровневых работ.																																				Администрация
Директор проверяет оформленные анализы контрольных и уровневых работ																																				Администрация

В ноябре утверждается новый Школьный распорядок. Школьный распорядок будет вывешен на домашней странице школы.																				Руководители ПК	
Классный журнал. Контроль заполнения электронного классного журнала учителями - предметниками и классными руководителями.																				Администрация	
Консультации для учащихся. Контроль документации. График посещения консультации учащимися.																				Администрация	
Консультации для учащихся.																					
Посещение консультаций учащимися школы. Контроль документации: график посещения консультации учащимися школы.																				Администрация Руководитель ККР	
Работа с одарёнными учащимися																					
Поддержка учеников с особыми образовательными потребностями (успешных, мотивированных учащихся)																				Администрация школьный МС	
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении.																					
Поддержка учеников с особыми образовательными потребностями (испытывающих трудности в обучении)																				Администрация школьный МС	
Е – kool.																					
Текущий контроль за знаниями учащихся. Ведение электронного журнала учителем. Введение графика проведения контрольных работ в Е – kool.																				Завуч	
Осведомленность родителей учащихся о работе Е – kool.																					
Предоставление данных по классу директору школы.																				Классные руководители.	
Школьная документация																					
Регулярные консультации по предметам для подготовки выпускных экзаменов.																				Администрация	Учителя- предметники
Поддержка учащихся																					

<p>Учащиеся с особыми образовательными потребностями. Предоставление списков учащихся класса, нуждающихся в консультации специалистов кабинета душевного здоровья.</p>																				Классные руководители.	
<p>Индивидуальное собеседование с родителями учащихся, с особыми образовательными потребностями.</p>																				Директор Завуч Классный руководитель	
<p>Работа по выполнению всеобщего школьного образования</p>																					
<p>Отчет классных руководителей по выполнению всеобща</p>																				Классные руководители	
<p>Отчет классных руководителей по работе с учащимися, являющимися нарушителями закона о всеобщем образовании.</p>																				Классные руководители	
<p>Предметная комиссия учителей русского языка и литературы</p>																					
<p>1. Внутренний контроль 1. Организация и осуществление проверки тетрадей. 2. Организация и проведение консультаций. Ведение журнала консультаций. Срок – до 15.11.19 3. Коррекция списков учащихся с ООП и «группы риска» в рабочих планах учителя. 4. Обсуждение на ПК проекта нового домашнего распорядка Нарвской школы №6. Изменения сделаны в соответствии с изменениями Законе об основной школы и гимназии в сфере безопасности в школе. 4а, 7б, 8б, 9б Л.В. Миронова 5а, 6а, 7а, 8а И.В. Ускова 9а, 8с Т.К. Котлярова 4б, 6б, 8д, 9с, 7с Т.В. Волянская</p>																			Л.А. Николаева Л.В. Миронова И.В. Ускова Т.К. Котлярова		

<p>Организация и проведение внеклассных мероприятий 6.11.18.Международный Пушкинский конкурс чтецов в Нарвской городской библиотеке. 14.11.18 Международный конкурс по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех» 2-11 классы.</p>																			Ускова И.В.	
<p>28.11.18 Общегородская литературная игра по произведению Ч.Диккенса «Приключения Оливера Твиста» Куракина П., Масарновская И., Власова К., Елисеев Д., Губайдуллина А. 7-а класс. Ответственная: Ускова И.В.</p>																			Ускова И.В.	
<p>Предметная комиссия учителей английского языка</p>																				
<p>*Документация учителей ПК (планирование по классам - tōkavad, корректировка и перевод школьной предметной программы, заполнение документов по опорной системе для учеников с ООП, материалы по всем навыкам коммуникативной компетенции)</p>																			ПК учителей английского языка	

<p>*корректировка документации учителя</p> <p>*проверка тетрадей и проверочных работ по навыкам</p> <p>*анализ проверочных работ по всем навыкам коммуникативной компетенции (за I триместр)</p> <p>*проведение II академического теста на уровень</p> <p>*анализ действующей системы поддержки для учеников «группы риска»; применение системы поддержки для детей с ООП</p> <p>*планирование уроков; составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся с ООП</p> <p>*развитие цифровой компетенции в учебно-воспитательном процессе (проведение цифровых уроков)</p> <p>*ведение графика консультаций</p> <p>*Апробирование нового элемента учебно-воспитательного процесса – лектор в 8-9 классах</p>																			<p>Администрация Школы ПК учителей английского языка</p>	
<p>*Проведение пробного экзамена по английскому языку в рамках урока</p> <p>9А: Богдан Беспалов, Полина Рыбакова</p> <p>(консультации четверг-пятница)</p>																			<p>ПК учителей английского языка</p>	
<p>*21.11.2019 – проведение тематических коммуникативных уроков (USA – Hana Bloedel)</p> <p>“Thanksgiving Day / 22.11”</p> <p>*16.11.19 – International Day for Tolerance Day – подготовка и проведение тематических уроков</p> <p>https://www.calendarlabs.com/holidays/international/international-day-for-tolerance.php</p>																			<p>ПК учителей английского языка</p>	

<p>*Планирование проведения внутришкольных микро олимпиад (KET, PET, Starters, Movers, Flyers)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5-7 классы • 8-9 классы <p><u>Предполагаемая дата олимпиады:</u> январь 2020</p>		ПК учителей английского языка	
<p>*Документация учителей ПК (планирование по классам - tőkavad, корректировка и перевод школьной предметной программы, заполнение документов по опорной системе для учеников с ООП, материалы по всем навыкам коммуникативной компетенции)</p>		ПК учителей английского языка	

Уровневая работа (тест на уровень КЕТ, РЕТ; A1-B1) (по окончании I, II, III триместра) Академический тест (уровневый A1.1 - B1.2) Варианты: - цифровой тест (tracktest, level test) - на бумаге Государственная программа (Шкала навыков языкового обучения) Шкала общеевропейских компетенций владения иностранным языком (CEFR) Предметная программа Планируется на неделе с 18.11.19-21.11.2019 + конец II триместра (02.03.2020 – 06.06.2020) + конец III триместра (конец учебного года – 25.05.2020 – 29.05.2020) Устный зачет (оценочное задание) (по окончании I, II, III триместра) Лекция Интервью Диалог Монолог Короткое сообщение Доклад Государственная программа Предметная программа Шкала Innpove Планируется на неделе с 18.11.19-21.11.2019 + конец II триместра (02.03.2020 – 06.06.2020) + конец III триместра (конец учебного года – 25.05.2020 – 29.05.2020)																								ПК учителей английского языка	
Предметная комиссия учителей эстонского языка																									

<p>- Оформление и заполнение электронных журналов по консультациям и по оказанию помощи учащимся при выполнении домашних заданий по предметам (2А, 3А).</p> <p>- Оформление и заполнение электронных журналов по организации помощи учащимся 1А класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</p> <p>Ноябрь</p> <p>Учителя 1-3 классов, координатор ПК учителей начальных классов, координатор ПК учителей математики, администрация школы</p>																				ПК учителей начальной школы	
<p>Контроль знаний, умений и навыков учащихся I школьной ступени.</p> <p>- Проведение и анализ контрольной работы по русскому языку за I триместр (2-3 классы). Корректировка списков учащихся, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку во II триместре (2-3 классы).</p> <p>- Проведение и анализ проверочной работы по русскому языку за I триместр (1 класс). Составление списков первоклассников, нуждающихся в системе поддержки по русскому языку (чтение, письмо) во II триместре.</p>																				ПК учителей начальной школы	
<p>Анализ контрольных и проверочных работ по русскому языку за I триместр, принятие педагогических решений.</p> <p>19.11.2019</p> <p>Морозова О.Г. Микенина Н.И. Тайц Н.В.</p>																				ПК учителей начальной школы	
<p>Пробные электронные уровневые работы в 3-их классах</p> <p>Регистрация учащихся 3А класса на выполнение электронных тестов по функциональному чтению и математике.</p> <p>До 01.11.19</p>																				ПК учителей начальной школы	

<p>Организация и проведение пробных электронных уровневых работ в 3А классе по общим компетенциям (читательская и математическая компетенции).</p> <p>28.10-08.11. 2019</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>Контроль ведения э-документации учителя за октябрь по проверке динамики техники смыслового чтения в 1-3 классах по двум критериям: темп, правильность; понимание прочитанного (с занесением результатов в таблицы по классам).</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>Работа по развитию у учащихся 1-3 классов навыков смыслового чтения.</p> <p>- Формирование осмысленного, правильного, выразительного чтения на уроках русского языка, природоведения, человековедения (контрольное чтение текстов; повторное чтение текстов; тренировка техники чтения на материале таблиц звуков, слогов, слов, словосочетаний, предложений; ускоренное чтение известных книг).</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>- Проведение консультаций по развитию у учащихся навыков смыслового чтения, в том числе и с применением цифровых технологий согласно графикам.</p> <p>Ноябрь 2019</p>		ПК учителей начальной школы	
<p>- Проверка учителями динамики техники смыслового чтения в 1-3 классах по двум критериям: темп, правильность; понимание прочитанного (с занесением результатов в таблицы по классам). Корректировка плана работы учителя по развитию у учащихся 1-3 классов навыков смыслового чтения.</p> <p>25.11-29.11. 2019</p>		ПК учителей начальной школы	

<p>Поддержка учащихся с ООП Меры поддержки: Поддержка учащихся с ООП на уроке в общем классе (дифференцированное, интегрированное обучение; применение цифровых технологий).</p> <p>Ноябрь Учителя 1-3 классов, координатор ПК учителей начальных классов, помощник учителя, администрация школы</p>																				ПК учителей начальной школы		
<p>Проведение консультаций в соответствии с графиком.</p> <p>Ноябрь Учителя 1-3 классов, помощник учителя</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Оказание дополнительной помощи учащимся 2-3 классов при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике.</p> <p>Ноябрь Учителя 2-3 классов, помощник учителя</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Организация помощи учащимся 1-ого класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.</p> <p>Ноябрь Учитель 1А класса, помощник учителя</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Привлечение специалиста (abiðpetaja) на I школьной ступени для организации дополнительной поддержки учащимся 1-3 классов с ООП (в урочное и внеурочное время).</p> <p>Ноябрь Учителя 1-3 классов, помощник учителя Администрация школы</p>																					ПК учителей начальной школы	

<p>Работа с мотивированными учащимися Подготовка мотивированных учащихся к международной олимпиаде по русскому языку «Русский медвежонок – языкознание для всех». 01.11-13.11. 2019 Морозова О.Г. Микенина Н.И.</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Развитие дигитальных компетенций у учащихся 1-3 классов Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерный кабинет №39). Ноябрь Учителя 1-3 классов, помощник учителя</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Подготовка учащихся 3А класса к электронным уровневым работам по предметному циклу «Язык и литература» и общим компетенциям (читательская и математическая компетенции). 01.11-07.11. 2019 Морозова О.Г.</p>																					ПК учителей начальной школы	
<p>Организация и проведение занятий по «Занимательной робототехнике» (проектирование, программирование в среде labVIEW, управление созданными учащимися автономными робототехническими моделями) – 2-3 классы 07.11.19 14.11.19 21.11.19 28.11.19 (6-й урок) Морозова О.Г. Микенина Н.И.</p>																					ПК учителей начальной школы	

Кружковая деятельность Кружок английского языка (1А) Ноябрь (вторник, среда – 6-й урок) Тайц Н.В.																					ПК учителей начальной школы	
Кружок «Занимательная робототехника» (2А, 3А) Ноябрь Четверг, 6-й урок Морозова О.Г. Микенина Н.И.																					ПК учителей начальной школы	
Школьный хор (1-3 классы) Ноябрь (четверг, 6-й урок) Сазонова Н.В. Морозова О.Г. Тайц Н.В. Микенина Н.И.																					ПК учителей начальной школы	
Спортивная секция (1-3 классы) Ноябрь (пятница, 7-й урок) Ягудин А.Г. Морозова О.Г. Тайц Н.В. Микенина Н.И.																					ПК учителей начальной школы	
Предметная комиссия учителей физкультуры.																						

Обсуждение предложений по способам поддержки ученика на и вне урока (заседание комиссии). Редактирование индивидуальных программ ученика по предметам (октябрь-ноябрь)																				ПК учителей межпредметной комиссии
Оформление школьных выставок(1-9 классы): “Вспоминая лето”, “Осенние мотивы”, “Закат над морем”, “Пейзажная зарисовка рожи”, “Витражное стекло”, “Веселые птицы”, “Чашка чая, плед, мечты...” Городское МО учителей технологии, ручного труда и искусства (10.09.2019) Подготовка о проведении серии мастер классов по теме «Школьный мир» для школ и гимназий Нарвы (28-31 октября 2019)																				ПК учителей межпредметной комиссии
Флеш-мобы (<i>Виссарионов - Кедус - Алексеева - Ягудин</i>) Помощь в подготовке праздника 1-го сентября и дня учителя Оформление и переоформление сцены (<i>Виссарионов - Кедус - Алексеева - Ягудин; сентябрь - декабрь</i>) Реновация крепления волейбольной сетки (<i>Виссарионов - Ягудин; ноябрь - декабрь</i>) Проект “Помоги птицам” (<i>Виссарионов - Кедус - Алексеева; октябрь - декабрь</i>)																				
Предметная комиссия учителей математики																				
В течение месяца Внеурочная подготовка учащихся к соревнованиям по математике 27.11.18 Совещание МО. Решение текущих вопросов.																				ПК учителей математики
9б класс 13.11.19 Проверочная работа «Решение задач с помощью квадратного уравнения»																				ПК учителей математики

Школьный психолог																				
Работа кабинета релаксации																				Школьный психолог
Песочная терапия																				
1. «Социальный паспорт школы» Сбор данных по классам для социального паспорта. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу 2.Выявление по классам детей группы риска , по биологическим, социальным и социально- психологическим факторам и личностно- психологическим факторам.																				Школьный психолог
Совместная работа (педагог и психолог) обсуждения значимых критериев наблюдения за протеканием процесса адаптации учащихся 1 класса. Беседа с учителем 1 А класса о классном коллективе в целом, об отдельных учениках в частности. Психологическое обследование школьной адаптации в 4А ;5А и в 5Б классах. Выявление отношения к процессу учебы, определение школьных трудностей, новообразований, определение уровня школьной тревожности, учебной мотивации. Развивающие занятия с учащимися 2А класса Развивающие занятия с учащимися 3 А класса Занятия с детьми, имеющими особые образовательные потребности в группах дополнительной помощи в после урочное время:																				Школьный психолог
Целевое посещение уроков в классах, с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в адаптации, отклонения в поведении.																				Школьный психолог

<p>Психологическое консультирование преподавателей школы, направленное на реализацию здоровьесберегающего потенциала образования: -профилактика утомления и учебной перегрузки учащихся; - учета динамики работоспособности школьников; - создания положительного эмоционального фона учебной деятельности; -обеспечения удовлетворенности учащихся результатами учебной деятельности.</p>																			
<p>1.Работа с учащимися, склонных к правонарушениям. -Индивидуальные беседы с учащимися, совершающими правонарушения; -Встречи с родителями; -Совместная с сотрудниками молодежной полиции работа по профилактике правонарушений среди подростков.</p>																			
<p>1.Защита прав ребенка: - Присутствие при беседах представителя полиции с учеником; - Присутствие при беседах представителя социального департамента с учеником в школе; 2. Защита прав и интересов учащихся, находящихся в социально – опасном положении, подвергающихся физическому или психологическому насилию со стороны взрослых: -Отдел по охране детства; Социального департамента г. Нарва. – Полиция; -Специалисты защиты жертв насилия ; - Нарвский детский приют.</p>																			
ВНЕКЛАССНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ																			
Общешкольные мероприятия																			

Подготовка к Всемирному дню доброты																					Руководитель по внеклассной деятельности	
19.11-22.11.2019 Подготовка к общешкольному мероприятию День Гражданина «Любить Родину – значит быть ей полезным»																					Руководитель по внеклассной деятельности	
Международный день толерантности -16 ноября - вся школа																					Руководитель по внеклассной деятельности	
Заседания-8,22																					Руководитель по внеклассной деятельности	
Логопедическая работа с учащимися																						
Работа с личными делами учащихся школы для составления общешкольного списка детей с особыми образовательными потребностями.																					Логопед	
Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.																					Логопед	
Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы.																					Логопед	
Групповые занятия согласно утвержденному расписанию.																					Логопед	
Изучение индивидуальных особенностей учащихся, осуществление индивидуального подхода к преодолению речевых нарушений.																					Логопед	
Привлечение классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий.																					Логопед	
Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми.																					Логопед	
Участие в педагогических советах.																					Логопед	
Сотрудничество со школьным психологом.																					Логопед	
Сотрудничество с медицинским работником школы.																					Логопед	

Участие в работе методических объединений учителей начальных и старших классов.																					Логопед		
Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.																						Логопед	
Консультирование родителей по специфическим вопросам.																						Логопед	